

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

Provincia di Firenze

Area Tecnica

U.O. Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 15 DEL 15/03/2017

OGGETTO: Alloggi gestiti da Casa Spa – sistemazione contabile fatture a seguito pronuncia Agenzia delle Entrate su applicazione split payment e conseguente liquidazione spese di gestione patrimonio E.R.P.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PRESO ATTO

- che in data 21 aprile 2006 con atto n° 60971 di repertorio è stato rinnovato il contratto dei servizi fra Casa S.p.A. e i Comuni associati, di cui il comune di Barberino fa parte, per l'affidamento alla società delle funzioni di gestione giuridico amministrativa e manutentiva degli alloggi di proprietà o gestiti dei singoli Comuni associati, con durata triennale per il periodo 2006/2009, successivamente prorogato;
- che la convenzione ha per oggetto l'affidamento a Casa S.p.A., da parte dei comuni associati, delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa, alla manutenzione ed al recupero del patrimonio gestito;

CONSIDERATO che la gestione amministrativa comprende sia l'emissione e la riscossione dei canoni di locazione che l'addebito delle spese:

RICORDATO che fino al 31/12/2014 in base all'art. 7.6 della convenzione Casa spa versava l'eventuale differenza tra canoni riscossi e spese di gestione, amministrazione e manutenzione entro il 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di competenza;

VISTO l'introduzione del meccanismo dello split payment;

VISTA la risposta dell'Agenzia delle Entrate all'interpello 954-530/2015 presentato con istanza del 7/5/2015, che ribadisce l'applicabilità della norma sullo split payment ex art. 17-ter DPR 633/1972 alle fatture emesse in relazione alle attività regolate e connesse al contratto di servizio;

RITENUTO opportuno prevedere la necessaria copertura contabile per la contabilizzazione degli affitti e delle fatture emesse da Casa SpA per la gestione degli alloggi, per i servizi a rimborso e quelle per le manutenzioni;

RITENUTO, quindi, procedere in merito;

VISTO l'esercizio provvisorio 2017 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Barberino Val d'Elsa n. 118 del 29.12.2016;

VISTO l'art. 163 comma 5 del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e gestione provvisoria:

- “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
- (...)”

VISTI:

- l'art. 107 del d.Lgs 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa in data 22/04/2009, n.25;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n.5 del 30/12/2016, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2017;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del testo Unico sugli enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. nr. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. di accertare in entrata Euro 100.000,00 quale incasso lordo per l'anno 2017 derivante dalla gestione di Casa Spa degli alloggi ERP sul cap. 11142 P.F. E.3.01.03.02.002 PEG Provvisorio 2017;
2. di impegnare sul cap. 4377 P.F. U.1.03.02.99.9990PEG Provvisorio 2017 Euro 100.000,00 quali uscite dovute a Casa SpA per la gestione dei suddetti alloggi;
3. di procedere alla sistemazione contabile, senza ulteriori atti, delle fatture emesse da Casa Spa, provvedendo alla liquidazione delle medesime imputando la spesa relativa all'impegno di cui al precedente punto 2 e, contestualmente, registrando la riscossione di pari importo delle somme per canoni di locazione, incassate da Casa S.P.A., nello stesso periodo, dando atto che l'importo relativo all'IVA split payment, sarà versata all'Agenzia delle Entrate con Mod. F24EP;

4. di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;
5. di inviare il presente all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al TAR Toscana entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Barberino Val d'Elsa, 15/03/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Loris Agresti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

Visto in ordine alla Regolarità contabile

- favorevole
 contrario

Attestazione della copertura finanziaria

impegno di spesa n° 212 / 2017

accertamento entrata n° 98 2017

Risorsa intervento n° _____

Capitolo spesa 4377

Capitolo Entrata 11142

Importo € 100.000,00

Scheda PEG _____

Competenziazione dal ____ al _____

Data, 15/03/2017

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizi Statistici

Dott.ssa Barbara Bagni