



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

Provincia di Firenze

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI
EDIFICI COMUNALI
TRIENNIO 2017/2019**

CIG 692323309C

CAPITOLATO DI GARA



Art. 1 OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato disciplina il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione e l'Impresa che risulterà aggiudicataria, avente per oggetto il “**servizio di pulizia e sanificazione giornaliero e periodico a ridotto impatto ambientale**” degli edifici comunali di seguito elencati e secondo le indicazioni contenute nei successivi articoli.

1. Palazzo Municipale, Via Cassia n. 49, 50021 Barberino Val d'Elsa;
2. Palazzo Pellegrini (Ufficio Informazioni Turistiche e Sala Polivalente) Piazzetta Spedale dei Pellegrini 50021 Barberino Val d'Elsa;
3. Sala espositiva e locali polivalenti, Via Mannucci, 50021 Barberino Val d'Elsa;
4. Casa della Cultura “Alda Merini”, via Becattelli, 50021 Barberino val d'Elsa;
5. Ufficio Vigili Urbani e locali annessi, Via Cassia, 50021 Barberino Val d'Elsa;
6. Cupola di S. Michele Arcangelo in Petrognano, 50021 Barberino Val d'Elsa.

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti dal D.M. 24/05/2012 (GU n. 142 del 20/06/2012).

Art. 2 UTILIZZO DI PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I prodotti di pulizia e sanificazione, nonché i prodotti ausiliari (ad es. prodotti in carta tessuto come rotoli per asciugamani, salviette monouso, carta igienica e i sacchetti porta rifiuti) dovranno essere compatibili con quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” pubblicato nella G.U. 20 Giugno 2012 n. 142 facente parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, c.d. PAN GPP.

E' fatto obbligo per la ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 68-bis della Legge 221 del 28 dicembre 2015 (Applicazione di criteri ambientali minimi negli appalti pubblici per le forniture e negli affidamenti di servizi), per la misura del 100% del valore dell'appalto, di utilizzare prodotti per l'igiene di cui al D.M. 24-5-2012 sopra citato.

Le specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'ambito dello svolgimento del servizio sono indicate nel successivo articolo 9 del presente Capitolato.

Art. 3 – SCELTA DELL'IMPRESA E DURATA.

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00, la selezione dei partecipanti avverrà per mezzo di procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse con consultazione di almeno venti operatori economici da invitare alla procedura.

Le offerte presentate e la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, con applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'articolo 97 c. 2 e c. 8 del D. Lgs 50/2016.

L'appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi dal 01/04/2017 al 31/03/2020 previa consegna del servizio che dovrà risultare con verbale redatto in concorso con l'appaltatore.

La scadenza è perentoria e quindi, pertanto, senza necessità di comunicazione intendendosi l'appalto stesso valido, efficace ed operante fino al 31/03/2020.



Art. 4 – RECESSO ANTICIPATO

L'Amministrazione può recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi tre mesi di durata dell'appalto, da considerare come periodo di prova, il servizio non risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione medesima, eseguito in maniera soddisfacente secondo le specifiche del presente capitolato.

In tal caso l'Amministrazione, può affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che la ditta precedentemente aggiudicataria possa richiedere alcun danno.

Oltre all'ipotesi di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione può sempre recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di tre mesi, nel caso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazioni a modifiche normative e/o organizzative nel settore; in tal caso all'Impresa spetta un'indennità pari al 5% della differenza tra il valore del contratto e il valore delle prestazioni già eseguite.

Art. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo triennale, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad €. 82.800,00 di cui:

- Importo triennale a base di gara per il servizio in oggetto, IVA esclusa pari ad € 75.600,00 soggetto a ribasso;
 - Importo triennale per l'attuazione dei piani della Sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa pari ad € 7.200,00
- pertanto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto è pari ad €. 82.800,00 IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Art. 6 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa in ogni giorno o periodo dell'anno non festivo secondo le cadenze e le modalità di seguito indicate:

1. PALAZZO MUNICIPALE (via Cassia nc 49) mq 850,00 circa

Il servizio consiste in:

- lavaggio e disinfezione **giornaliera** dei pavimenti, rampe, scale, vano ascensore con idonei prodotti;
- rimozione **settimanale** della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta **giornaliera** della carta nei cestini e lavaggio degli stessi **una volta alla settimana**;
- pulizia **trimestrale** dei vetri, delle finestre e delle porte con lucidatura delle maniglie;
- pulizia **trimestrale** dei corpi lampada, plafoniere;
- lavaggio e disinfezione **giornaliera** dei servizi igienici, nonché fornitura di carta igienica, asciugamani a perdere e sapone liquido;

2. UFFICIO TURISTICO e SALA POLIVALENTE (p/o Palazzo Pellegrini, piazzetta ospedale de Pellegrini) mq 150,00 circa

Il servizio consiste in:

- lavaggio e disinfezione **settimanale** dei pavimenti, rampe, scale con idonei prodotti;
- rimozione **mensile** della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta della carta nei cestini e lavaggio degli stessi **una volta alla settimana**;
- pulizia **settimanale** della sala polivalente;
- pulizia **trimestrale** dei vetri, delle finestre e delle porte con lucidatura delle maniglie;
- pulizia **trimestrale** dei corpi lampada, plafoniere;



- lavaggio e disinfezione **2 volte alla settimana** dei servizi igienici, nonché fornitura di carta igienica, asciugamani a perdere e sapone liquido;

3. SALA ESPOSITIVA e LOCALI POLIVALENTI (via Mannucci) mq 350,00 circa

Il servizio consiste in:

- lavaggio e disinfezione **ogni due settimane** dei pavimenti, rampe, scale con idonei prodotti;
- rimozione **mensile** della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta della carta nei cestini e lavaggio degli stessi **ogni due settimane**;
- pulizia **ogni due settimane** della sala polivalente;
- pulizia **trimestrale** dei vetri, delle finestre e delle porte con lucidatura delle maniglie;
- pulizia **trimestrale** dei corpi lampada, plafoniere;
- lavaggio e disinfezione **1 volta alla settimana** dei servizi igienici, nonché fornitura di carta igienica, asciugamani a perdere e sapone liquido;

4. CASA DELLA CULTURA “Alda Merini” (via Mannucci angolo via Becattelli) mq 550,00 circa

Il servizio consiste in:

- lavaggio e disinfezione **settimanale** dei pavimenti, rampe, scale con idonei prodotti;
- rimozione **mensile** della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta della carta nei cestini e lavaggio degli stessi **tre volte alla settimana**;
- pulizia **trimestrale** dei vetri, delle finestre e delle porte con lucidatura delle maniglie;
- pulizia **trimestrale** dei corpi lampada, plafoniere;
- lavaggio e disinfezione **3 volte alla settimana** dei servizi igienici, nonché fornitura di carta igienica, asciugamani a perdere e sapone liquido;

5. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE E LOCALI ANNESSI (via Cassia s.n.c.) mq 250,00 circa

Il servizio consiste in:

- lavaggio e disinfezione **giornaliera** dei pavimenti, rampe, scale, vano ascensore con idonei prodotti;
- rimozione **settimanale** della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta **giornaliera** della carta nei cestini e lavaggio degli stessi **una volta alla settimana**;
- pulizia **trimestrale** dei vetri, delle finestre e delle porte con lucidatura delle maniglie;
- pulizia **trimestrale** dei corpi lampada, plafoniere;
- lavaggio e disinfezione **giornaliera** dei servizi igienici, nonché fornitura di carta igienica, asciugamani a perdere e sapone liquido;

6. CUPOLA DI S. MICHELE ARCANGELO (Loc. Petrognano) mq 50,00 circa

Nei mesi da aprile a ottobre (compresi) i servizi dovranno essere effettuati **1 volta alla settimana**.

Nei mesi da novembre a marzo i servizi dovranno essere effettuati **1 volta al mese**.

- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, rampe, scale con idonei prodotti;
- rimozione della polvere sui mobili, davanzali interni, esterni ed accessori vari;
- raccolta della carta nei cestini e lavaggio degli stessi;

Art. 7 ASPORTO IMMONDIZIE.

Le immondizie dovranno essere allontanate dagli edifici secondo le norme generali di smaltimento dei rifiuti solidi urbani stabilite in materia e in particolare nel rispetto delle disposizioni appositamente impartite dall'Ufficio Ambiente del Comune di Barberino Val d'Elsa.

E' compito dell'impresa appaltatrice effettuare il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori e cassonetti posti nell'area limitrofa ai vari immobili interessati.



Art. 8 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Le pulizie e gli interventi di competenza dell'Impresa devono essere eseguiti al di fuori dell'orario di apertura degli uffici e sedi comunali, di norma alla conclusione della giornata lavorativa.

L'Amministrazione indica l'orario di ogni singolo servizio e comunica il calendario secondo il quale dovranno essere fornite le prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Art. 9 ATTREZZATURA, MACCHINARI E PRODOTTI (SPECIFICHE TECNICHE)

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i materiali ed attrezzature occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali ad esempio detersivi, deodoranti, disinfettanti, oltre a tutte le attrezzature quali: aspirapolvere, lucidatrici, macchine lavapavimenti, battitappeto, scale, trabattelli, scope, stracci, annaffiatori, piattaforma elevatrice, ecc.

Inoltre è a carico della ditta aggiudicataria la fornitura ed il posizionamento, per tutta la durata dell'appalto, di prodotti igienico sanitari (carta igienica, deodoranti per WC, giro-water, sacchetti per assorbenti igienici, saponi, salviettine) senza alcun ulteriore corrispettivo.

In particolare:

- per quanto riguarda **I MACCHINARI E LE ATTREZZATURE** occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto l'Aggiudicatario:

- a. Ha l'obbligo di mettere a disposizione del proprio personale tutti i macchinari e le attrezzature occorrenti per le attività di pulizia e sanificazione specificate nel presente capitolato;
- b. Ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Prima di iniziare il servizio l'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'Area Tecnica – U.O. Lavori Pubblici una **SCHEDA TECNICA** dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che intende impiegare, la quale verrà tenuta agli atti d'ufficio.
L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della ditta usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta;
- c. è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature;
- d. è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature;
- e. deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo dei macchinari e delle attrezzature che possono presentare elementi di pericolosità;
- f. prima di iniziare il servizio ed ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso dovrà depositare presso l'Area tecnica, U.O. Lavori Pubblici, per ognuno dei prodotti dichiarati sede di gara, la relativa **etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza** prevista in ambito comunitario. Le schede verranno tenute agli atti d'ufficio. I prodotti dovranno altresì essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati dovrà inoltre depositare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intende adottare per il controllo delle corrette diluizioni;
- g. ha l'obbligo di comunicare ogni sostituzione di prodotti, con altri aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato. Altri prodotti non inclusi nella lista depositata devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione;
- h. è responsabile della custodia dei prodotti di pulizia e sanificazione;
- i. è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti suddetti;
- j. deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo di detersivi che possono presentare elementi di pericolosità.



- per quanto riguarda **I PRODOTTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE** occorrenti per svolgere il servizio in oggetto:

A) PRODOTTI PER L'IGIENE (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari):

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di utilizzare prodotti per l'igiene, detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari per le pulizie ordinarie conformi alle specifiche tecniche indicate nel D.M.24/05/2012, recante i criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia, come stabilito ai sensi dell'art. 68-bis della Legge 221 del 28 dicembre 2015 (Applicazione di criteri ambientali minimi negli appalti per le forniture e negli affidamenti di servizi), per la misura del 100% del valore dell'appalto.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA "B" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA "la lista dei prodotti per l'igiene" che si impegna ad utilizzare nel servizio (riportando produttore e denominazione commerciale di ciascun prodotto), specificando se gli stessi siano in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo (prodotti considerati presunti conformi ai CAM nel D.M. 24/05/2012).

Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo, il legale rappresentante dell'operatore economico, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a dichiarare e sottoscrivere nella "lista dei prodotti per l'igiene" da allegare al progetto tecnico, che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/5/2012, utilizzando la dichiarazione Allegata al presente capitolato d'oneri.

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica, di presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

B) PRODOTTI DISINFETTANTI

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del D.P.R. n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: «Presidio medico-chirurgico» e «Registrazione del Ministero della salute n. _____ »;

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: «Prodotto biocida» e «Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. _____ ».

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai «Criteri ambientali minimi» individuati al capitolo 6, punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare quelli:

- Classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xii), Irritanti (Xi associati alla classe del rischio R14, R42, che può provocare sensibilizzazione per inalazione, e/o R43, che può creare sensibilizzazione per contatto con la pelle) o pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.
- Quelli classificati secondo la Direttiva Sostanze Dannose (67/548/EEC) ed il D.Lgs.52/1997 come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione (R45, 46 49, 60,61), quelli con rischio di creare effetti irreversibili molto seri (R39) o con rischio di creare danni alla salute in caso di esposizione prolungata (R48).
- Idrocarburi aromatici o alogenati;
- Etilendiammina tetracetata (EDTA);
- Alchilfenolietoxileni (APEO);
- Formaldeide e composti di formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro;
- Candeggina a base di clorina (composti a base di clorina attiva);
- Composti organici alogenati;
- Ftalati;
- Composti di nitro muschio e di muschio policiclico



- Contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F)
- Contenenti conservanti: con un potenziale di bio-accumulo (Pow) > 3 o exp.BFC>100

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PDV, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono inoltre vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti o loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA "B" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA la " *lista dei prodotti disinfettanti*" che si impegna ad utilizzare nel servizio (riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti), nella quale dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, dichiarazione Allegata al presente capitolato d'oneri.

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

C) ALTRI PRODOTTI

Per prodotti diversi da quelli di cui ai punti A) e B) si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, deteresolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati «superconcentrati».

Per «prodotti superconcentrati» si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai «Criteri ambientali minimi» individuati al capitolo 6, punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA "B" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA la *lista di altri prodotti* impegna ad utilizzare nel servizio, (riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti), nella quale dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, dichiarazione Allegata al presente capitolato d'oneri.

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario provvisto anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012.

D) PRODOTTI DI CARTA TESSUTO da posizionare presso i servizi igienici (es carta igienica, rotoli asciugamani o salviette di carta monouso ecc.).



I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.) dovranno rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica «Ecolabel europeo» al tessuto carta.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA "B" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA la "lista dei prodotti di carta tessuto" che si impegna a fornire nel servizio (riportando produttore e denominazione commerciale e specificando se si tratti di prodotti in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo - prodotti considerati presunti conformi ai CAM nel D.M. 24-05/2012), nella quale, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza dei medesimi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, dichiarazione Allegata al presente capitolato d'onori.

Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, l'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'Aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012.

Art. 10 USO DEI LOCALI.

Alla ditta appaltatrice sarà concesso l'uso gratuito di vani, se disponibili, per il deposito degli attrezzi e dei materiali, previo accordo con il personale dell'Area Tecnica – settore Lavori Pubblici. Tali vani dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza ed essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Art. 11 OBBLIGHI DELLA DITTA E DEL PERSONALE.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. La Ditta appaltatrice darà la propria disponibilità ad assorbire, con passaggio diretto, il personale impiegato dalla Ditta che cessa la gestione, che risultasse in esubero, purché utilizzato per la pulizia degli stabili oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'appaltatore comunicherà per iscritto all'Amministrazione comunale i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche e il numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni permanenti del personale impiegato.

Durante il servizio il personale addetto dovrà mantenere un contegno rispettoso e corretto, moralmente e civilmente. Dovrà inoltre indossare abiti da lavoro (grembiule, tute, ecc.) di colore identico per tutti e portare un cartellino personale di identificazione dotato di fotografia formato tessera e nominativo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo senza che l'appaltatore abbia ad avanzare pretesa i sorta.

Art. 12 SICUREZZA.

L'Impresa, in relazione al servizio oggetto del presente Capitolato, rimane obbligata ad osservare quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quanto stabilito dall'art. 14 del medesimo DLGS recante "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori".

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa e l'Amministrazione comunicheranno reciprocamente il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi del menzionato D. Lgs n. 81/2008.



L'Amministrazione provvederà a fornire dettagliate informazioni relative ai rischi specifici esistenti e sulle misure di emergenza adottate in cantiere così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa si impegna ad osservare le prescrizioni inerenti la sicurezza derivanti dal coordinamento con il datore di lavoro allo scopo di prevenire interferenze pericolose con le lavorazioni in essere.

Art. 13 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA.

In ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, l'Amministrazione fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, nell'ambito dell'attività di cooperazione fra i predetti soggetti, l'Amministrazione fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza, nell'ambito del quale il personale dell'Impresa dovrà avere un ruolo attivo. A sua volta, l'Impresa dovrà fornire elenco nominativo del personale, tempestivamente aggiornato, le informazioni riguardo al rischio specifico valutato nel proprio DVR ed eventuali informazioni relative a rischi specifici del luogo di esecuzione del servizio, i programmi di sorveglianza sanitaria del personale addetto e l'elenco dei dispositivi di protezione individuale eventualmente prescritti (unitamente alle relative istruzioni di utilizzo).

Art. 14 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Impresa deve provvedere a nominare un Responsabile del servizio incaricato di assicurare la regolare esecuzione del servizio da parte del personale, di verificare che le attività e prestazioni in appalto siano eseguite in conformità al presente capitolato e al contratto.

Il Responsabile di servizio deve far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, intervenire in caso di necessità, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Il Responsabile di servizio si rapporta con il referente dell'Amministrazione per le fasce orarie relative al servizio di pulizia per i singoli edifici/servizi dell'Ente.

Il Responsabile di servizio riceverà la consegna delle chiavi necessarie all'ingresso ai locali oggetto degli interventi di pulizia e ne dovrà curare la custodia.

Art. 15 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, c) (consorzi stabili), dell'art. 45 comma 2 D.Lgs 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), del 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. n.50/2016.



Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 163/2006.
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011.
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economie e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.78 del 03/05/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016.

Art. 16 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

1) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Si precisa e si prescrive che per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risultati pari o superiore all'importo della fascia di classificazione B.

L' Impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia B.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- 1) Possesso di 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385 del 01/09/1993 che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art.83 comma 5 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto



dai componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE individuati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di gara.

- 2) Fatturato globale d'impresa riferito ultimi tre esercizi (2013-14-15) pari ad almeno € 150.000,00= IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.
Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio. Per i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere b) e c) si applica quanto previsto all'art.47 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- 1) Avere eseguito nel triennio 2013-14-15 un servizio di pulizia per ognuno dei tre anni di importo pari ad almeno € 50.000,00= IVA esclusa, prestato a favore di enti pubblici o privati, indicando il relativo importo e destinatario.
Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 2) Essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 in cui il campo di applicazione del sistema di gestione risulti coerente con le attività attinenti l'oggetto del servizio in appalto, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria e da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese individuati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato di gara.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili) le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli art. 89 del D.Lgs 50/2016 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, dovranno allegare la documentazione prescritta dallo stesso art. 89, in caso di avvalimento, i requisiti devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 17 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare il sopralluogo delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni, prima della presentazione delle proprie offerte. A tal fine, occorrerà prenotare la propria partecipazione inviando la richiesta di prenotazione al seguente indirizzo e-mail: lavoripubblici@barberinovaldelsa.net. Gli orari in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo, previa prenotazione, sono il lunedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- rappresentante legale, come risultanti da copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo;
- direttore tecnico, come risultanti da copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo ;
- procuratore speciale con atto notarile;



- dipendente della società munito di delega, rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo rappresentante legale, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia fotostatica del certificato rilasciato dalla CCIAA di cui sopra).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.

Art. 18 SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato. E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

Art. 19 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori interessati dovranno iscriversi sul sistema informatico della Regione Toscana (START) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi del percorso guidato presente sulla piattaforma START e secondo quanto disposto dalla lettera di invito.

Art. 20 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi compensativo di qualsiasi onere per il servizio di cui trattasi.

I pagamenti avverranno in soluzioni mensili posticipate, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica. La Ditta aggiudicataria, ogni mese, dovrà quindi emettere una fattura che riassume complessivamente le seguenti voci:

1. PALAZZO MUNICIPALE (via Cassia nc 49)
2. UFFICIO TURISTICO e SALA POLIVALENTE (p/o Palazzo Pellegrini , piazzetta ospedale de Pellegrini)
3. SALA ESPOSITIVA e LOCALI POLIVALENTI (via Mannucci)
4. CASA DELLA CULTURA "Alda Merini" (via Mannucci angolo Via Becattelli)
5. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE E LOCALI ANNESSI (via Cassia s.n.c.)
6. CUPOLA DI S. MICHELE ARCANGELO (Loc. Petrognano)

Ciascuna fattura s'intenderà comprensiva di tutte le prestazioni professionali e relative frequenze indicate all'art. 6 del presente capitolato speciale di Appalto e dovrà indicare, distintamente, la quota mensile inerente le prestazioni di servizio e la quota mensile inerente gli oneri della sicurezza.

Art. 21 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

Al presente appalto sono applicabili anche le norme contenute nella legge 13.08.2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e nello specifico l'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore dovrà pertanto comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (L. 136/2010 – art. 3, comma 7).

Nel relativo contratto di appalto verrà inserita apposita clausola con la quale l'Appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Parimenti sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa da attivare in tutti i casi in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane SpA.



Le clausole sopra citate dovranno essere inserite anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti a qualsiasi titolo intervenuti ai lavori, ai servizi ed alle forniture relative all'appalto.

Art. 22 CAUZIONE DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la Ditta aggiudicataria del servizio, prima della stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per colpa e fatto dell'appaltatore a causa di inadempienze o cattiva esecuzione dell'appalto. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, L'Amministrazione appaltante potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita, e l'impresa appaltatrice sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Art. 23 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le spese di stipulazione del contratto e da esso derivanti (diritti di segreteria, tassa di registrazione, ecc.).

Art. 24 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi agli infortuni, all'assistenza ed alla previdenza sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile.

L'Appaltatore dovrà fornire, all'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato, con il numero delle posizioni assicurative I.N.A.I.L. I.N.P.S.

Art. 25 RESPONSABILITA' CIVILE E PENALI

Nell'esecuzione del servizio si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti delle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento alle norme del D.Lgs. 81/2008 e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso l'Appaltatore si terrà assolutamente responsabile, sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione Comunale appaltante, per eventuali infortuni, incidenti o danni a terzi e/o cose.

A tal fine l'appaltatore si impegna a stipulare, prima dell'inizio della gestione, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

L'Appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto sollevando in proposito l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore risponderà in proprio delle eventuali manomissioni, rotture di suppellettili, di oggetti d'ufficio e di ogni altro danno o mancanza, imputabile al proprio personale. Qualora l'appaltatore non intervenga direttamente nella copertura del danno, l'Amministrazione Comunale potrà ricorrere alla detrazione della corrispondente somma del corrispettivo mensile.

Art. 26 PENALITA'



In caso di inosservanza del presente Capitolato e comunque quando il servizio non risulti prestato in modo completo e soddisfacente, anche in un solo edificio oggetto dell'appalto di pulizie, l'Appaltatore sarà invitato ad effettuare un sopralluogo tendente a chiarire ed a conoscere i motivi dell'inosservanza ed i tempi previsti per il recupero delle operazioni non effettuate, salvo ed impregiudicata l'applicazione del successivo art.26.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, senza oneri di forma e con comunicazione scritta, le seguenti penalità per inosservanza delle norme del presente capitolato:

- a) Detrazione dell'importo mensile, come risultasse dall'aggiudicazione, di una somma variante da Euro 10,00 ad Euro 100,00 in funzione della gravità della mancanza e del ripetersi delle infrazioni dello stesso genere;
- b) Dopo l'applicazione di n. 4 penali di cui al punto a) del presente articolo, nel medesimo anno solare, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto, incamerando la cauzione definitiva versata ed addebitando all'impresa appaltatrice il risarcimento dei danni e delle spese conseguenti, comprese quelle derivanti dal proseguimento delle opere di pulizia sino alla scadenza del periodo contrattuale.

Art. 27 ESECUZIONE DEL SERVIZIO CON SPESE A CARICO

Indipendentemente da quanto previsto dal precedente articolo, qualora l'Appaltatore ometta di seguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente Capitolato, l'Amministrazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti dal Comune.

Art. 28 PRESTAZIONI STRAORDINARIE

In occasione di particolari periodi o speciali ricorrenze (es. elezioni, cerimonie e altri eventi simili che si svolgono negli immobili comunali) l'Amministrazione può conferire incarichi di breve durata comunicando preventivamente all'Impresa, entro un congruo termine data, orario e sede in cui dovrà avere luogo la prestazione lavorativa. L'esecuzione di tali incarichi verrà fatturata a parte.

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di chiedere altre offerte per i raffronti del caso e di affidare i lavori ad altra impresa senza che l'Appaltatore possa richiedere maggiorazioni di sorta o sollevare eccezione alcuna.

Art. 29 VARIAZIONE STATO DI CONSISTENZA

Eventuali variazioni di lieve entità dello stato di fatto degli immobili oggetto delle pulizie non daranno diritto a maggiorazione o diminuzione del canone mensile.

Sono fatte salve le variazioni di notevole consistenza superiori al 10% della superficie complessiva, il cui compenso sarà quantificato mediante analisi delle maggiori o minori prestazioni.

In caso dette variazioni eccedano i limiti consentiti dalla vigente normativa, si procederà alla ridefinizione del contratto.

Art. 30 FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Firenze.

Art. 31 FALLIMENTO O MORTE DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

In caso di fallimento della ditta appaltatrice l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte del titolare della ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.



Art. 32 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 33 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D. Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento Geom. Loris Agresti.

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Loris Agresti