



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
Provincia di Firenze

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n.73 del 31/8/2017

OGGETTO: Piano Economico di Gestione (P.E.G.) 2017. Approvazione.

L'anno DUEMILADICIASSETTE e questo giorno TRENTUNO del mese di AGOSTO alle ore 10:00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIACOMO TRENTANOVI	Sindaco	X	
GIANNINO SIMONE FRANCESCO PASTORI	Assessore	X	
SILVANO BANDINELLI	Assessore	X	
CRISTINA PRATESI	Assessore	X	
		4	

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Rocco Cassano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n.9 del 28/3/2017 il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art.169 del D.Lgs.267/2000, che disciplina il piano esecutivo di gestione;

Visti inoltre:

- l'art.107, comma 2, del T.U.E.L. che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dall'organo politico;
- l'art.109, comma 2, del medesimo T.U.E.L., che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti i provvedimenti sindacali di nomina dei responsabili di servizio ai sensi delle disposizioni precedentemente richiamate e dell'art.50 del T.U.E.L.;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di approvare il piano esecutivo di gestione, in quanto detto documento, ancorchè non obbligatorio per i comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei Servizi;



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
Provincia di Firenze

Preso atto che il presente provvedimento è frutto di un'attività di negoziazione tra parte politica e parte amministrativa nel quadro degli obiettivi generali dell'Amministrazione;

Considerato che i prospetti di individuazione degli obiettivi di gestione e delle risorse, assegnati ai Responsabili dei Servizi, sono stati preventivamente sottoposti al controllo degli Assessori di riferimento;

Considerato che il piano esecutivo di gestione è costituito da una parte descrittiva degli obiettivi, e da una parte finanziaria;

Ritenuto opportuno approvare gli obiettivi gestionali e la parte finanziaria;

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Considerato che il piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, dal Segretario Generale per quanto riguarda la regolarità tecnica e dal Responsabile dei Servizi Finanziari/Statistici, per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse suesposte quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017 – parte finanziaria – e schede, conservate in atti presso l'Ufficio Segreteria, contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi;
- 3) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della comunicazione all'Area Servizi Finanziari/Statistici per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 6) di stabilire che eventuali variazioni al PEG, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dai Responsabili di Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale;
- 7) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel piano esecutivo di gestione costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
Provincia di Firenze

- 8) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel piano esecutivo di gestione costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree e degli Uffici;
- 9) di dare atto che in base al grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel PEG, il Nucleo di Valutazione esprimerà pareri e formulerà relazioni da presentarsi in Giunta;
- 10) di disporre che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a riferire dell'andamento delle attività su specifica richiesta della Giunta del Comune;
- 11) di disporre che il Nucleo di Valutazione, in sede di liquidazione dell'indennità di risultato, considererà anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati in tema di contenimento della spesa corrente e valuterà, in ogni caso, le attività poste in essere a tal fine;
- 12) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, considerata l'urgenza di procedere all'immediata assegnazione delle risorse, nonché degli obiettivi da attuare.



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
Provincia di Firenze

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Rocco Cassano, Segretario Generale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto indicata, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000.

Li, 31/8/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Rocco Cassano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Barbara Bagni, Responsabile servizio finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto indicata, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000.

Li, 31/8/2017

Il Responsabile
Area Servizi Finanziari/Statistiche
F.TO Dott.ssa Barbara Bagni



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
Provincia di Firenze

IL SINDACO
F.TO Giacomo Trentanovi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Rocco Cassano

.....

Ai sensi dell'art.32 della L.69/2009 la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet e all'albo on line del Comune di Barberino Val d'Elsa in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lì, 20/11/2017

IL VICE SEGRETARIO
F.TO Dott. Sandro Bardotti

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lsg.267/2000.

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

Lì, 20/11/2017

II VICE SEGRETARIO
F.TO Dott. Sandro Bardotti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

.....

Certifico io sottoscritto Vice Segretario che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Lì, _____

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Sandro Bardotti

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Barberino V.E.,

L'istruttore amm.vo contabile