



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**n.111 del 19.11.2015**

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2015.

L'anno DUEMILAQUINDICI e questo giorno DICIANNOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 19.00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco Giacomo Trentanovi. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIACOMO TRENTANOVI	Sindaco	<b>X</b>	
GIANNINO SIMONE FRANCESCO PASTORI	Assessore		<b>X</b>
ELENA BORRI	Assessore	<b>X</b>	
SILVANO BANDINELLI	Assessore	<b>X</b>	
CRISTINA PRATESI	Assessore	<b>X</b>	
		<b>4</b>	<b>1</b>

Verbalizza il Segretario Generale Dott. Rocco Cassano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con Deliberazione n.26 del 21.7.2015 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015 -;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 che fissa le modalità per la predisposizione e per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Visti inoltre: - l'art.107, comma 2, del T.U.E.L. che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;  
l'art.109, comma 2, del medesimo T.U.E.L., che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco del Comune di Barberino Val d'Elsa con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per l'anno 2015, ai sensi delle disposizioni precedentemente richiamate e dall'art. 50 del T.U.E.L.;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, in quanto detto documento, ancorché non obbligatorio per i Comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei Servizi;



## COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

Provincia di Firenze

Evidenziato che, a seguito della costituzione dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa, alcuni servizi in capo al Comune sono transitati alla stessa Unione Comunale; Dato atto che, in ragione di ciò, per tali servizi, la gestione è assunta dall'Unione Comunale che provvederà a predisporre un proprio Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che i prospetti di individuazione degli obiettivi di gestione e delle risorse assegnati ai Responsabili dei Servizi sono stati preventivamente sottoposti al controllo degli Assessori di riferimento;

Dato atto che con Delibera della Giunta Comunale n.84 del 12.8.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 – parte finanziaria, attribuendo entrate e spese per centro di responsabilità, ai Responsabili di Servizio, nel rispetto della struttura organizzativa dell'Ente e rimandando a successivo e separato atto l'approvazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2015;

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico, per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale;

Con votazione unanime, palese e favorevole, resa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015, costituito dalle schede, conservate in atti, contenenti gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei Servizi, in riferimento ai programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, depositati agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 3) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della comunicazione all'Area Servizi Finanziari – Tributi e Cultura per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 6) di stabilire che: - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dai Responsabili di Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale; - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del Bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile di Servizio, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
- 7) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 costituiscono gli indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

- 8) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Servizi e degli Uffici;
- 9) di dare atto che in base al grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione, il Nucleo di Valutazione esprimerà pareri e formulerà relazioni da presentare alla Giunta Comunale;
- 10) di disporre che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a riferire dell'andamento delle attività in periodici incontri con la Giunta Comunale;
- 11) di disporre che il Nucleo di Valutazione, in sede di liquidazione dell'indennità di risultato, considererà anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati in tema di contenimento della spesa corrente e valuterà, in ogni caso, le attività poste in essere a tal fine.



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dott. Rocco Cassano, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto indicata, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs. 267/2000.

Li, 19/11/2015

Il Segretario Generale  
f.to Dott. Rocco Cassano



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

IL SINDACO  
F.TO Giacomo Trentanovi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO Dott. Rocco Cassano

.....

Ai sensi dell'art.32 della L.69/2009 la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet e all'albo on line del Comune di Barberino Val d'Elsa in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lì, 10/10/2017

IL VICE SEGRETARIO  
f.to Dott. Sandro Bardotti

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lsg.267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
Dott. Sandro Bardotti

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

.....

Certifico io sottoscritto Vice Segretario che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Lì, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
Dott. Sandro Bardotti

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Barberino V.E.,

L'istruttore amm.vo contabile