

COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA
e ASSOCIAZIONE OPERATORI ECONOMICI di BARBERINO VAL D'ELSA
di cui alle L. n. 266/91 e L.R.T. n. 28/93 e successive modifiche

L'anno 2017 e questo giorno ____ del mese di _____ in Barberino Val d'Elsa, sede del palazzo Comunale in Via Cassia n° 49

- 1) Loris Agresti, nato a Firenze il 20/09/1959, non in proprio ma quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Barberino Val d'Elsa (C.F. 1337910481) secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale per l'attività contrattuale del Comune di Barberino Val d'Elsa, ed in esecuzione della deliberazione n° XXXX del XXXXXX, immediatamente esecutiva;
- 2) Roberta Mugnaini, nata a Montespertoli (FI) Il 03/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ass.ne, non in proprio ma quale legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato Operatori Economici, con sede legale in Barberino Val d'Elsa P.zza Ugo Capocchini n.14, C.F. 94110320481, come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti.

PREMESSO

- l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere il centro storico, instaurare con l'Associazione un rapporto convenzionale per regolare i rapporti fra le parti, al fine di realizzare il Progetto denominato "Barberino in fiore" in seguito al progetto presentato dalla medesima, che si allega quale parte integrante del presente atto (**Allegato A**);
 - che l'Associazione "Operatori Economici di Barberino Val d'Elsa con sede in Barberino Val d'Elsa, piazza Capocchini, 14, C.F. 94110320481" è iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di volontariato di cui alle L. n° 266/91 e L.R.T. n° 42/2002 e successive modifiche, con atto della Città Metropolitana di Firenze n. 1494 del 23/04/2015 e che non sono in atto procedure di revoca;
- in esecuzione della Deliberazione G.C. n. XXXX del XXXXXX immediatamente esecutiva;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione di volontariato Associazione Operatori Economici di Barberino Val d'Elsa per la realizzazione del Progetto "Barberino in Fiore 2017" con l'obiettivo di promuovere il centro storico e le varie realtà economiche in esso presenti.

L'Associazione "Operatori Economici di Barberino Val d'Elsa" si impegna a svolgere tali attività con le modalità e le finalità indicate nel Progetto (**allegato A**), così come integrato dal piano economico definitivo (**allegato C**), che si allegano alla presente convenzione quali parti integranti.

ART. 2

Prestazioni

L'Associazione si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

- individuazione e selezione delle attrazioni, spettacoli e intrattenimenti per l'evento;
- coordinamento delle attività delle varie associazioni durante la manifestazione;
- individuazione e selezione degli operatori/espositori, vivaisti ed aziende agricole per la manifestazione commerciale da realizzarsi in seno al medesimo evento, secondo quanto stabilito nella presente deliberazione;
- Produzione materiale promozionale con realizzazione grafica, stampa di manifesti, volantini, locandine;
- attività di promozione e pubblicizzazione della manifestazione;
- provvedere al pagamento ed alla relativa affissione dei manifesti;
- svolgimento pratica e pagamento diritti SIAE;
- coordinamento con commercianti del territorio per la partecipazione degli stessi alla manifestazione, con allestimenti in tema;
- progetto di allestimento del centro storico;
- allestimento di parte del centro storico con affiancamento del personale del Comune per la ricerca e il reperimento di attrezzature di proprietà del Comune stesso;
- collaborazione con l'amministrazione Comunale ed operatori esterni per l'allestimento del centro storico ed il posizionamento dei vivaisti e delle aziende agricole;
- richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;
- gestire la manifestazione commerciale a carattere straordinario in base agli indirizzi dati con la n° **XXXX del XXXXXX** di cui al punto XXXXX del deliberato;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 3

Personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti e di dipendenti come indicato **nell'allegato B**, parte integrante, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente.

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

Il rapporto con personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

L'associazione assicura di emanare disposizioni atte a garantire il rispetto da parte del personale impegnato della normativa regionale vigente per gli operatori dei Servizi Pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 4 e 7 comma 3° della legge n. 266 dell'11.08.1991 e Decreti Ministeriali attuativi.

L'Associazione si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa e il personale impegnato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amm.ne Com.le da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

I Responsabili delle attività indicate nella presente convenzione sono:

- Roberta Mugnaini per l'Associazione
- Loris Agresti responsabile dell 'Area Tecnica per il Comune di Barberino Val d'Elsa

ART. 4

Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- a. garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
- b. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- c. garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 5

Privacy

L'Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di

essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03.

ART. 6

Spese rimborsabili

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede, ai sensi dell'art. 5 della L. 266/91, al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione come indicato nell'allegato B, parte integrante. Il valore della presente convenzione è di € 5.000,00 (cinquemila/00) a titolo di rimborso spese esente IVA.

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- una quota pari al 50% dell'importo complessivo all'avvio dell'intervento proposto;
- il saldo, pari al 50% al termine delle attività previste, dietro presentazione della rendicontazione complessiva, che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute (comprese le quote già erogate) con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) dell'utilizzo delle risorse assegnate, una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

ART. 7

Durata

La presente convenzione decorre a partire dal 30 aprile 2017 fino al termine della manifestazione oggetto della medesima, comunque non oltre il 31 luglio 2017.

In caso di mancata conclusione del progetto entro il termine, la convenzione potrà essere prorogata con apposito provvedimento per il tempo strettamente necessario e previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

ART. 8

Normative

L'Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

Il Comune di Barberino Val d'Elsa procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Progetto.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

ART. 9

Locali e attrezzature

La sede dell'attività è presso l'agenzia immobiliare "Il Borgo" in Via Francesco da Barberino n° 20 del Comune di Barberino Val d'Elsa. La sede legale ed il domicilio dell'Associazione è presso lo studio Paolo Bazzani in Piazza Capocchini n° 14 di Barberino Val d'Elsa, e ad esso l'Amministrazione Comunale indirizzerà avvisi, comunicazioni e richieste inerenti il rapporto con lo stesso.

L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali idonei messi a disposizione.

L'Associazione dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di particolare urgenza.

Il Comune mette a disposizione, per le attività previste dal progetto e per i periodi richiesti:

- Spazi di suolo pubblico concessi gratuitamente: Piazza Mazzini, Giardini Pubblici di Piazza Mazzini, Via Francesco da Barberino, Piazza Barberini e Via Vittorio Veneto;
- locali per esposizioni temporanee di pittura/scultura: Sala piano terreno lato dx e primo piano Palazzo 'Spedale de' Pellegrini;
- Copertura assicurativa delle opere esposte nel palazzo Pellegrini;
- Fornitura Energia Elettrica con allacci temporanei in tutto il centro;
- Allestimento del palco/pedana per gli spettacoli previsti;
- montaggio e smontaggi delle attrezzature necessarie allo svolgimento della manifestazione, quali gazebo, tavoli e sedie.

Art. 10

Inadempienze

L'Amministrazione Comunale, attraverso il proprio personale afferente all'Area Tecnica, espleta le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico dell'attività oggetto della presente convenzione e svolge il controllo in ordine al corretto svolgimento delle medesime. Il Responsabile dell'area tecnica ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulle attività previste dal progetto, segnalando eventuali rilievi al referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee.

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze devono essere comunicate dall'Amministrazione Comunale per iscritto entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il

quale l'Associazione dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'Associazione.

In caso di controversie in merito alla applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Firenze. Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente. Il valore della presente convenzione è di € 5.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72).

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Per il Comune di Barberino Val d'Elsa

Per l'Associazione
